

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ

Αριθ. Πρωτ.: 555

Τόπος, ημερομηνία:
Σουφλί, 08-11-2021

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Σχολείο: ΓΕΛ Σουφλίου
Τόπος: Σουφλί
Τ.Κ.: 68400
Ταχ. Δ/ση: Ερμού 1
Τηλέφωνο: 2554022294
Φαξ: 2554022294
E-mail: mail@lyk-soufl.evr.sch.gr

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία

ΘΕΜΑ: «Προσφορά για 7ήμερη εκδρομή των μαθητών της Γ΄ Τάξης»

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για την 7ήμερη εκδρομή μας **έως τις 12-11-2021** (τουλάχιστον 5 ημέρες **μετά** την ανάρτηση της παρούσας προκήρυξης) και **ώρα 12:00 π.μ.** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ						
Τόπος προορισμού:		Αθήνα				
Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:	από:	29-11-2021	ή	06-12-2021	ή	Οποιαδήποτε ημερομηνία αρχής γενομένης από 01-12-2021
	έως:	05-12-2021		12-12-2021		15-12-2021
Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:	αριθμητικώς :	41 (+3 μαθητές)				
	ολογράφως:	Σαράντα ένας (συν-πλην τρεις μαθητές)				
Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):	π.χ. 3 (2 συνοδοί, 1 αρχηγός)					
Μεταφορικό/ά Μέσο/ά (και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λοιπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα	Λεωφορείο ή συνδυασμός λεωφορείου & αεροπλάνου					

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

εκδρομής):	
Κατηγορία καταλύματος:	<u>Ξενοδοχείο 3 ή 4* σε ασφαλές κεντρικό σημείο της πόλης με ημιδιατροφή.</u> Δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς προσθήκη ράντσων) για τους μαθητές/τριες και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση: (Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.)	NAI
Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:	- Αθήνα (επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού-ιστορικού-αρχαιολογικού ενδιαφέροντος, παρακολούθηση εκδηλώσεων, πολιτιστικών θεαμάτων κ. λ. π.) -μονοήμερη εκδρομή στο Ναύπλιο-Μυκήνες-Επίδαυρο Τα Τουριστικά λεωφορεία για τις μετακινήσεις θα είναι συνεχώς στη διάθεση του γκρουπ με δύο οδηγούς και θα διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, ελαστικά σε καλή κατάσταση, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έμπειροι οδηγοί, κλιματισμός και ότι είναι απαραίτητο για την ασφαλή μετακίνηση των μαθητών). *** α) Προσφορά για ελεύθερα εισιτήρια μαθητών ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων ή/και μειωμένη τιμή για αδέρφια και παιδιά τρίτεκνων –πολύτεκνων οικογενειών. *** β) Επιστροφή του ποσού συμμετοχής στην εκδρομή σε μαθητή/τρια που για λόγους ανωτέρας βίας ή ασθένειας, μταιιωθεί η συμμετοχή του στην εκδρομή.

ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)	
1. Κατηγορία καταλύματος	(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)
2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)	(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)
3. Επιβάρυνση ανά μαθητή	(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο σαράντα ένα (41)μαθητών (συν-πλην τρεις μαθητές)
4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:	(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)
5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή	(Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)
6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης	(Να βρίσκεται σε ισχύ.)
7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ)	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ

Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

2016/679 (GDPR):

(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.)

8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:

[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]

Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία

(ελέγξτε και τσεκάρετε με √ ή/και προσθέστε προδιαγραφές):

• Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.	√
• Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.)	√
• Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.	√
• Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.	√
• Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.	
• Αμοιβή ξεναγών.	
• Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.	√
• Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.	√
• Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.	√
• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από Επιτροπή, αποτελούμενη από τον/την Διευθυντή/ντρια του σχολείου, ως πρόεδρο, τον Αρχηγό της εκδρομής, δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί τέτοιος Σύλλογος, και από εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή – μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητα τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. 2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες. 3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης. 4. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια. 5. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή. 	√
• Μαζί με την κατάθεση της έντυπης προσφοράς σε πρωτότυπη μορφή [όχι με τηλεομοιοτυπία (φάξ) ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)] συνίσταται να κατατεθεί και CDROM με την προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή pdf ή word, ώστε να καταστεί ευκολότερη η ανάρτησή της στο διαδίκτυο.	

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

<ul style="list-style-type: none">• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξή του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.	✓
<ul style="list-style-type: none">• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.	✓

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκδρομή, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η Διευθύντρια

Ξανθοπούλου Ειρήνη, ΠΕ02